



ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒ มีนาคม - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานแนะแนวฯ	
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	- รับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รับเอกสารการรายงานตัว และการมอบตัว นักเรียนใหม่ ปวช.๑ และปวส.๑	งานทะเบียน	
๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดหาทุนการศึกษากิจกรรมวันไหว้ครู จากหน่วยงานภายนอก	งานแนะแนวฯ	
๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ไตรมาสที่ ๒	งานวางแผนฯ	
๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวางแผนฯ	
๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรื่องโอนผลการเรียน ภาคเรียน ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อเตรียมความพร้อม ตรวจสอบภาพประจำปีให้กับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	งานสวัสดิการฯ	
๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบข้อมูล sar	งานประกันฯ	
๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- รับเอกสารการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ปวช. ๒, ๓ และ ปวส.๒ - ช่วงชำระเงินผ่านธนาคาร ของนักเรียนนักศึกษา ปวช.๒, ๓ และ ปวส.๒	งานทะเบียน	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑	งานแนะแนวฯ	
	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานกิจกรรมฯ	
	ควบคุมดูแลพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา เข้าค่ายคุณธรรม และปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	งานปกครอง	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖		
	เริ่มกิจกรรมหน้าเสาธงฯ	งานกิจกรรมฯ	
	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกวิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี	
๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แจ้งยอดวัสดุฝึกแผนกวิชา ประจำภาคเรียนที่๑/๒๕๖๖	งานวางแผนฯ	
๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้เข้าร้านจำหน่ายอาหารในโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบคุณภาพ เพื่อจัดเตรียมในการส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ	งานสวัสดิการฯ	
๑๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เรียนเก็บรายวิชา	งานทะเบียน	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	งานโครงการ พิเศษและแผนก ช่างยนต์	
๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด	งานทะเบียน	
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	งานโครงการ พิเศษและแผนก ช่างยนต์	
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานครูที่ปรึกษา	
๒๙ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ (วันละ ๑๐ - ๑๕ คน)	งานสวัสดิการฯ	
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมปฐมนิเทศและสมัครสมาชิกใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปวช.๑ และ ปวส.๑)	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำ Sar ของสถานศึกษา	งานประกันฯ	
	- ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานส่งเสริม ผลิตผล การค้า และประกอบ ธุรกิจ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ตรวจสอบ วางแผน จัดระบบงานประกัน - ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน - จัดทำรายงานการประเมินตนเองวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกัน คุณภาพฯ	
	จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานแนะแนวฯ	
	กรอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายใหม่ เข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒	ทะเบียน	
	โครงการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ประสานงานกับบริษัทประกันฯ เพื่อจัดเตรียมในการส่งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาคุ้มครองทำประกันอุบัติเหตุต่อไป	งานสวัสดิการฯ	
	เผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวิจัยฯ	
	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ -จัดทำคำสั่งประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ (ปวช.๑ และ ปวส.๑) -จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ (ปวช.๑ และ ปวส.๑) -จัดทำคำสั่งเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ -กำหนดการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา	
	-อัปเดตข้อมูลบททดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ เว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th -จัดทำคำถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
	ตรวจความเรียบร้อยก่อนลงทะเบียนเรียนนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖	งานปกครอง	
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	- ประชุมครูปกครองแต่ละแผนกช่าง ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานปกครอง ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖ - ออกคำสั่งปฏิบัติการตรวจตราเฝ้าระวังภายในและภายนอกสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานปกครอง	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ที่ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านในระบบ e-studentloan - ผู้ที่ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่และรายเก่า ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan 	งานแนะแนวฯ	
พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) - โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ณ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 	งานโครงการพิเศษ	

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรมทำบุญตักบาตร จิตอาสา และถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการโอนผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ขอความอนุเคราะห์เพื่อสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายในวิทยาลัย	งานสวัสดิการฯ	
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	งานโครงการพิเศษ และแผนกช่างยนต์	
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการนักเรียนนักศึกษา รุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งานโครงการพิเศษ	
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประเมินศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานโครงการพิเศษ	
	กิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน รับสมัครสมาชิกใหม่	ชมรมทูปีนัมเบอร์วัน	
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	งานโครงการพิเศษ และแผนกช่างยนต์	
ก่อน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	รายงานการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบที่ ๑	งานวางแผนฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานสวัสดิการฯ	
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	งานโครงการพิเศษและแผนกช่างยนต์	
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันต่อต้านยาเสพติด	อวท.ภูเก็ต	
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานกิจกรรมฯ	
มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาสสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน ภายใต้โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เอสโซ่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดภูเก็ต	สอจ.ภก	
	- สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอวิทยาลัยฯ เพื่อนำเป็นข้อมูลปรับปรุงการบริหารและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก่ครู อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก่ต้นสังกัดและเผยแพร่สาธารณชน	งานประกันฯ	
	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล งวดที่ ๓/๒๕๖๕ แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคน - รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPAX, (ภาคฤดูร้อน) แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคน	งานทะเบียน	
	จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนนักศึกษา จัดบอร์ดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	งานสวัสดิการฯ	
	-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา	
	-จัดอบรมโครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS ๒๐๒๑ -รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งวดที่ ๓ ในระบบ บริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) -บันทึกแผนการรับนักเรียนนอกระบบ หลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๖๖-๖๗ ในระบบ http://admission.vec.go.th	งานศูนย์ข้อมูลฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>-ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบ เพื่อพิมพ์รายงาน แบบ กง. ทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งให้ สอศ.</p> <p>-อัปเดตข้อมูลงบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์</p> <p>-รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th</p>	งานศูนย์ข้อมูลฯ	

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐	๓๑					

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามเนื่องในวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	ครูผู้สอนลูกเสือ /งานกิจกรรม	
๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปีให้ดำเนินการตรวจสุขภาพทุกคน (๑๐๐%)	งานสวัสดิการฯ	
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	โครงการพิเศษและแผนกช่างยนต์	
๖ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สัปดาห์สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำรวจรายวิชาสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ภาคปฏิบัติ)	งานวัดผลฯ	
๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดตารางสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หล่อเทียนพรรษา ๙ ต้น มหามงคล สืบสานประเพณีประจำปี ๒๕๖๖	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแบบบูรณา และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน	โครงการพิเศษและแผนกช่างยนต์	
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมทำบุญตักบาตร จิตอาสา และถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกร	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ถวายเทียนเข้าพรรษา เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา “วันอาสาฬหบูชา” ณ วัดเขารัง อ.เมือง จ.ภูเก็ต	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมสัมมนาย่อยของนักศึกษาฝึกวิชาชีพและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม ชั้น๓ ตึกวิทยบริการ	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี	
	-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา	
	-จัดทำคำถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -อัปเดตข้อมูลบททดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
	เตรียมดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมและการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่และทัศนศึกษาดูงาน” ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และ ประกอบธุรกิจ	
	การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ระดับปริญญาตรี)	งานอาชีพศึกษา บัณฑิต	
	-ประชุมเจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ(ของแต่ละสาขาวิชา) ศธ.๐๒ -รายงานผลการประชุมกลุ่ม PLC	งานวัดผลฯ งานพัฒนาหลักสูตร	
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการเรียนและการพัฒนาการเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กยศ.๑๐๙,กยศ.๑๑๐) - รายงานการพัฒนาการเป็นนักเรียน นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้ - บันทึกการรอบวงเงินและแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืม ระดับ ปวช.๒ , ปวช.๓ และ ปวส.๒ ผ่านระบบ e-studentloan - ตรวจสอบและการจัดทำรายละเอียดของผู้ที่ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการกองทุนของวิทยาลัยคัดเลือกพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ของ กยศ. - บันทึกการรอบวงเงิน และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงินตรวจสอบสัญญาและ /หรือแบบลงทะเบียนเรียนในระบบ e-studentloan และขั้นตอนต่างๆ - ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	งานแนะแนวฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่ายื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม พร้อมหลักฐาน - ส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม - ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (ปวส.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ - กำหนดเกณฑ์และจัดทำกรอบการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - ชี้แจงทำความเข้าใจ ครู-อาจารย์ เรื่องการประเมินคุณภาพภายใน 	งานประกันฯ	

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำรวจชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูผู้สอนส่งข้อสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมทำบุญตักบาตร และถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ (วันแม่แห่งชาติ)	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
	โครงการเลือกตั้งประธานชมรมและคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพฯ	อวท.ภูเก็ต	
๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	การแข่งขันกีฬาและกรีฑาภายใน “วิชณูเกมส์” ครั้งที่ ๔๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต และสนามกีฬาสุระกุล	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ตรวจพบสารเสพติด บำบัดรักษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	งานสวัสดิการ	
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	อวท.ภูเก็ต	
สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางสอน ตารางเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	งานพัฒนาหลักสูตร	
	-คณะกรรมการจัดทำตารางสอน ตารางเรียนฯ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางห้อง ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานพัฒนาหลักสูตร	
	-แจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียน นักศึกษา ทราบ -รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	
	-สำรวจรายชื่อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	งานสื่อฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-อบรม เรื่องความรับผิดชอบ ความประพฤติและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา -บันทึกการให้การช่วยเหลืออื่นๆ(ถ้ามี)	งานครูที่ปรึกษา	
๒๘ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๒๘ สิงหาคม – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งงานกิจกรรมประเมินผลกิจกรรมเป็น มผ.	งานสวัสดิการฯ	
สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมสัมมนาย่อยของนักศึกษาฝึกวิชาชีพและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี	
	ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาที่ตรวจพบสารเสพติด (ถ้ามี)	งานสวัสดิการฯ	
	-สำรวจความต้องการขอใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานวางแผนฯ	
สิงหาคม ๒๕๖๖	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมและการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ทักษะศึกษาดูงานพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและการเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และ ประกอบธุรกิจ	
	-จัดทำฟอร์ม พร้อมอัปเดตข้อมูลหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย เรื่องร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ -อัปเดตข้อมูลงบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ -รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
สิงหาคม ๒๕๖๖	-โครงการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา -โครงการติดตามประเมินผล การจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต	สอจ.ภก	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา	

เดือนกันยายน ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	สัปดาห์สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผล	
๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินผลกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมชมรมฯ	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๖ กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมลูกเสือ Day Camp และเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ ระดับแถบ ๒ สี	งานกิจกรรมฯ , งานลูกเสือ	
	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ๒๕๖๖	อวท.ภูเก็ต	
๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	กรอกผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียนแก้ ๐ , มส.ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศผลกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมชมรมฯ	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
ก่อน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒	งานวางแผนฯ	
๒๗ ก.ย.๖๖	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกวิชาชีพและนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ตึกวิทยบริการ	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๖	<p>-จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ ในระบบ บริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th)</p> <p>-บันทึกแผนการรับนักเรียนนอกระบบ หลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๖๖-๖๗</p> <p>ในระบบ http://admission.vec.go.th</p> <p>-ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบเพื่อพิมพ์รายงาน แบบ กง. ทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งให้ สอศ.</p> <p>-อัปเดตข้อมูลบทลงโทษของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์</p> <p>-รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th</p>	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
	<p>-ประชุมจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>-จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบขยาย และเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา</p> <p>-จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	งานวางแผนฯ	
	รายงานข้อมูลนักศึกษารายบุคคล งวดที่ ๑/๒๕๖๖	งานทะเบียน	
	จัดทำเล่มสรุป โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานสวัสดิการฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ -ติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ -สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room สัปดาห์ที่ ๑-๑๗ 	งานครูที่ปรึกษา	

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	กิจกรรม ทำบุญตักบาตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	โครงการสืบสานประเพณีถือศีลกินผักภูเก็ต “กินเจ”	งานกิจกรรมฯ , อวท.ภูเก็ต	
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งผลแก้ ๐ มส. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ครูประจำวิชา/งาน วัดผล	
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลแก้ ๐ มส. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวัดผลฯ	
ตุลาคม ๒๕๖๖	- จัดพิมพ์ ปพ.๑ และ รบ.๑ จบ ของนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ - จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษาจบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ - จัดทำ ปพ.๑ จบ และ ปพ.๒ เพื่อรายงานสำนักมาตรฐานฯ	งานทะเบียน	
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ร่วมพิธีวันปิยมหาราช	งานกิจกรรมฯ อวท.ภูเก็ต	
ตุลาคม ๒๕๖๖	- พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระบบ bic๒๐๒๐.nawamin.ac.th - แบบรายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และ ประกอบธุรกิจ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สิ้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาผ่านระบบ e-Audit (ระบบตรวจสอบเงินคงค้างของสถานศึกษา) - ติดตามภาวะผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา - ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา จากงานทะเบียน (รบ.๒) - จัดทำข้อมูลการติดตามผลภาวะผู้มีงานทำและศึกษาต่อ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระบบ www. v-cop.go.th - รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ในระบบ www. v-cop.go.th จัดทำข้อมูลการติดตามผลภาวะผู้มีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าตลาดแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา - สรุปผลและรายงานให้วิทยาลัยทราบ 	งานแนะแนวฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	การรับส่ง-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารทั่วไป	
	หนังสือรับภายนอก	งานบริหารทั่วไป	
	หนังสือรับภายใน	งานบริหารทั่วไป	
	การร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ	งานบริหารทั่วไป	
	การพิมพ์หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	งานบริหารทั่วไป	
	การส่งหนังสือ จดหมาย	งานบริหารทั่วไป	
	เวียนแจ้งหนังสือ+จัดทำสำเนามอบ	งานบริหารทั่วไป	
	รับจดหมายจากไปรษณีย์ คัดแยกตามแผนก	งานบริหารทั่วไป	
	การรับ-ส่งหนังสือลับ	งานบริหารทั่วไป	
	ออกหนังสือบันทึกเวียนแจ้ง สั่งการ เชิญประชุม	งานบริหารทั่วไป	
	การออกคำสั่งวิทยาลัย	งานบริหารทั่วไป	
	คำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่	งานบริหารทั่วไป	
	การจัดเก็บเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	
	การค้นหา การยืมเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	
	การบริการด้านเอกสารแก่ครู เจ้าหน้าที่	งานบริหารทั่วไป	
	การควบคุม ติดตามเร่งรัดงาน	งานบริหารทั่วไป	
	การจดยางงานการประชุม	งานบริหารทั่วไป	
	การออกประกาศวิทยาลัยฯ	งานบริหารทั่วไป	
	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	งานบริหารทั่วไป	
	การทำลายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	
	ต้อนรับและประสานงานให้กับผู้ที่มาติดต่อสอบถาม	งานประชาสัมพันธ์	
	รับและโอนสายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดเตรียมเครื่องเสียงประกาศเสียงตามสายทุกเช้าตลอดทั้งปีการศึกษา	งานประชาสัมพันธ์	
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารทางสารสนเทศและระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	
	ประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสายทุกสัปดาห์	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	
	ร่วมกิจกรรมกับฝ่ายต่างๆของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	
	บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	
	ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล	งานประชาสัมพันธ์	
	เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง	งานประชาสัมพันธ์	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	จัดทำป้ายไว้นิตเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำวิซุณสาร	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำจุลสาร	งานประชาสัมพันธ์	
	ประสานงานหน่วยงานภายนอก ผู้สื่อข่าว	งานประชาสัมพันธ์	
	จัดทำเอกสารราชการทั้งภายในและภายนอก	งานประชาสัมพันธ์	
	ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯและ จัดเก็บเงินค่าเช่าร้านและรายได้จากการขายน้ำส่งงานบัญชี วิทยาลัยฯ	งานสวัสดิการฯ	
	วางฎีกางบกลาง , ทำจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ ,จัดทำชุด เบิกค่าวัสดุ,ค่าใช้สอย งบประมาณ เงินนอกงบประมาณฯ เงินอุดหนุนฯ ,ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินค่าต่างๆ	งานการเงิน	
	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย งบประมาณ เงินนอก งบประมาณฯ เงินอุดหนุนฯ ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินค่าต่างๆ	งานการเงิน	
	จัดทำจ่ายตรงเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ โอนจ่ายหนี้ ประจำเดือนให้กับหน่วยงานต่างๆ	งานการเงิน	
	จัดทำเงินเดือน ครูพิเศษสอน จัดทำเงินเดือน ลูกจ้างชั่วคราว ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินค่าต่างๆ สรุปรับ-จ่ายประจำเดือน ตรวจสอบเอกสารถูกต้องเพื่อส่งงานบัญชี	งานการเงิน	
	จัดทำเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร บันทึกรายการ บัญชี	งานการบัญชี	
	วิเคราะห์รายการบัญชี และบันทึกในทะเบียนคุมการบันทึก บัญชี GFMIS บช.๐๑	งานการบัญชี	
	บันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ประเภทเอกสาร RE , JR , JV , PP	งานการบัญชี	
	บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินสด , เงินฝากธนาคาร , เงิน รับฝาก , เงินนอกงบประมาณ , เงินอุดหนุนฯ , ลูกหนี้ , เงิน งานการค้า , ทะเบียนคุมใบเบิก	งานการบัญชี	
	การบรรจุและแต่งตั้ง	งานบุคลากร	
	การทดลองปฏิบัติราชการ	งานบุคลากร	
	การย้าย การโอน การขอช่วยราชการ	งานบุคลากร	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ	งานบุคลากร	
	การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร	
	อัตรากำลัง	งานบุคลากร	
	การเลื่อนเงินเดือน เงินทดแทน และเงินรางวัล	งานบุคลากร	
	การแต่งตั้งผู้รักษาการ	งานบุคลากร	
	การประชุม อบรม สัมมนา	งานบุคลากร	
	อนุญาตไปราชการ	งานบุคลากร	
	การดำเนินการทางวินัยบุคลากร	งานบุคลากร	
	จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	งานบุคลากร	
	การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	งานบุคลากร	
	การลาศึกษาต่อ	งานบุคลากร	
	การขอปรับ-เพิ่มวุฒิ ปรับตำแหน่ง	งานบุคลากร	
	การขอกำหนดตำแหน่ง การขอมีเลื่อนวิทยฐานะ	งานบุคลากร	
	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	งานบุคลากร	
	การขอทุนในประเทศ ต่างประเทศ	งานบุคลากร	
	จัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	งานบุคลากร	
	ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบุคลากร	
	ขอลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาพักร้อน	งานบุคลากร	
	สรุปลงทะเบียนรายเดือน	งานบุคลากร	
	การลาออกจากราชการ	งานบุคลากร	
	เกษียณอายุราชการ	งานบุคลากร	
	การขอรับบำเหน็จ บำนาญ	งานบุคลากร	
	การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	งานบุคลากร	
	สมัครสมาชิกคุรุสภา	งานบุคลากร	
	จัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลของงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	งานบุคลากร	
	การรับ พ.๐๑ ของแผนกและหน่วยงานต่างๆ	งานพัสดุ	
	การสั่งซื้อสิ่งจ้าง	งานพัสดุ	
	การตรวจรับการซื้อจ้าง	งานพัสดุ	
	การจัดทำชุดขอซื้อของจ้าง	งานพัสดุ	
	การรายงานข้อมูลให้กับสำนักติดตามและประเมินผล	งานพัสดุ	
	การจัดทำชุดเบิกจ่ายยามรักษาความปลอดภัย	งานพัสดุ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	การจัดทำชุดเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	งานพัสดุ	
	การส่งแบบ พ.๐๑ ให้งานวางแผน	งานพัสดุ	
	การทำชุดเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้าส่งให้กับงานการเงิน	งานพัสดุ	
	การสั่งซื้อหนังสือเรียน	งานพัสดุ	
	การจัดทำสอบราคา ประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์	งานพัสดุ	
	การติดตามเร่งรัดการส่งของ	งานพัสดุ	
	การบริการด้านสอบถามวัสดุและสอบถามราคาจากร้านค้า	งานพัสดุ	
	ทุนการศึกษา , บริการสนเทศ (จัดหางาน) ให้คำปรึกษา	งานแนะแนวฯ	
	ออกคำสั่งและปฏิบัติการเฝ้าระวังออกตรวจตราภายนอกสถานศึกษา	งานปกครอง	
	ตรวจความเรียบร้อยทุกแผนกช่าง	งานปกครอง	
	ดูแลการขับซึรถจักรยานยนต์นักเรียนนักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ	งานปกครอง	
	สรุปรายงานการเฝ้าระวังตรวจตราภายนอกสถานศึกษา ประจำวันและรายงานประจำเดือนต่อผู้บริหารภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานปกครอง	
	สรุปรายงาน งานปกครองต่อผู้บริหารสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ -ภายนอกสถานศึกษา -การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร -การตรวจสอบสุขภาพและตรวจปัสสาวะนักเรียนนักศึกษา -การทะเลาะวิวาทนักเรียนนักศึกษา	งานปกครอง	
	ทุนอุดหนุนโครงการการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม ประจำปี ๒๕๖๖ - โครงการงานเครื่องปกเปลือกสับปะรด - โครงการงานเครื่องสไลด์ทุเรียนอัตโนมัติ	งานวิจัยฯ	
	โครงการแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์	งานวิจัยฯ	
โครงการอบรมโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม (Fabrication Lab)	งานวิจัยฯ		
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	งานวิจัยฯ		
โครงการสร้างหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	งานวิจัยฯ		

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	งานวางแผนฯ	
	รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สํารวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	งานวางแผนฯ	
	วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	งานวางแผนฯ	
	กำกับ ติดตาม การรายงานผลกิจกรรม/ โครงการ ปีงบประมาณ 2566 ของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้	งานวางแผนฯ	
	ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	งานความร่วมมือ	
	ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	งานความร่วมมือ	
	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	งานความร่วมมือ	
	บริการอ่านโดยเสรี	งานวิทยบริการฯ	
	บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ	งานวิทยบริการฯ	
	บริการรับ-ฝากสิ่งของ	งานวิทยบริการฯ	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	งานวิทยบริการฯ	
	โครงการบรรณารักษ์อาสา	งานวิทยบริการฯ	
	จัดนิทรรศการต่างๆ	งานวิทยบริการฯ	
	บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารและกฤตภาค	งานวิทยบริการฯ	
	บริการหนังสืออ้างอิง	งานวิทยบริการฯ	
	บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลห้องสมุด	งานวิทยบริการฯ	
	บริการแนะนำหนังสือใหม่	งานวิทยบริการฯ	
	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	สอจ.ภก	
	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอจ.ภก	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกสิ้นเดือน	-จัดทำบททดลองและเอกสารประกอบบททดลองประจำเดือน -จัดทำรายงานรับ – จ่าย เงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนฯ ประจำเดือน	งานบัญชี	
ทุกไตรมาส	ตรวจสอบ อนุ.๔ โรงเรียนเอกชน	สอจ.ภก	
๓๐ - ๓๑ ของเดือน	- สรุปงานปกครองการตรวจตราเฝ้าระวังภายในและภายนอกสถานศึกษาประจำวันและรายงานประจำเดือนต่อผู้บริหารสถานศึกษา - สรุปรายงานกิจกรรมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในสถานศึกษา ประจำทุกๆ เดือน	งานปกครอง	
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	-จัดส่งบททดลองประจำเดือน ไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดภูเก็ต -จัดส่งรายงานการรับ – จ่าย เงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานบัญชี	
ตลอดภาคเรียน	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่องการมอบหมายหน้าที่ให้กับนักการภารโรง	งานอาคาร/นักการภารโรง	
	ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้หน้าวิทยาลัยและบริเวณในวิทยาลัย	งานอาคาร/นักการภารโรง	
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๖๒	จัดเก้าอี้ห้องสอบ	งานอาคาร/นักการภารโรง	
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ทำความสะอาดคูระบายน้ำทั้งหมดภายในวิทยาลัยฯ	งานอาคาร/นักการภารโรง	
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ทำความสะอาดทั้งวิทยาลัย	งานอาคาร/นักการภารโรง	
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ฉีดน้ำทำความสะอาดบริเวณพระพุทธรูปองค์พระวิษณุบริเวณหน้าป้ายวิทยาลัยฯ	งานอาคาร/นักการภารโรง	
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณข้างตึกอำนวยการโดยทำความสะอาดล่าง	งานอาคาร /นักการภารโรง	
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ดูแลตัดต้นไม้บริเวณรอบรั้ววิทยาลัยฯ	งานอาคาร/นักการภารโรง	
ทุกวันศุกร์ที่เปิดการเรียนการสอน	Big Cleanigng day ร้านจำหน่ายอาหารในโรงอาหารของวิทยาลัยฯ	งานสวัสดิการฯ	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ช่วงภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา อวท.	ทุกชมรมวิชาชีพ	
	ROV สานสัมพันธ์น้องพี่	ชมรมวิชาชีพช่างกลฯ	
	Big Cleaning Day	ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	โครงการซ่อมบำรุงเรือยอร์ชด้วยมือเรา	ชมรมวิชาชีพช่างซ่อม บำรุงเรือ	
	การใช้ห้องสมุด E-book สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่	ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	โครงการแข่งขัน E- sport สานสัมพันธ์พี่น้อง	ชมรมวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์	
	โครงการกีฬาสานสัมพันธ์	ชมรมวิชาชีพช่างยนต์	
	โครงการแข่งขันกีฬาช่างเชื่อม	ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อม	
	โครงการแข่งขันถอดประกอบเครื่องยนต์เล็ก	ชมรมวิชาชีพช่างยนต์	
	โครงการประกวดร้องเพลง และวงดนตรีโฟล์คซอง	ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า	
	โครงการสืบหาที่มีหัวใจเพื่อเปิดหมวดระดมทุนให้สุนัขและ แมวจรจัด	ชมรมวิชาชีพช่าง ก่อสร้าง	
	โครงการสิ่งประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้	ชมรมวิชาชีพช่างซ่อมบำรุง เรือยอร์ช	
	โครงการบรรณารักษ์อาสาพัฒนาห้องสมุด	ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	โครงการจิตอาสาพัฒนา วัดถาวรคุณาราม	ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อม	
	โครงการทำความสะอาด สำนักสงฆ์กุฎ	ชมรมวิชาชีพ สถาปัตยกรรม	
	โครงการบูรณารั้วสีขาว ณ มัสยิดลิวาอัลอิสลาม	ชมรมวิชาชีพช่าง ก่อสร้าง	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการช่างควบคุมเครื่องกลึงCNC	ชมรมวิชาชีพช่างกลฯ	
	โครงการอบรมพัฒนาความรู้เรื่องระบบพลังงานทดแทน โซล่าเซลล์	ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า	
	โครงการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ	ชมรมวิชาชีพช่าง อิเล็กทรอนิกส์	
	โครงการเสริมสร้างอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้เรียน	ชมรมวิชาชีพช่างกลฯ	