****

**รายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน**

**SELF STUDY REPORT OF TEACHER**

**ประจำปีการศึกษา ............**

**ของ**

**นาย/นาง/นางสาว......................................**

**ตำแหน่ง ครู ..............................................**

**แผนกวิชา…………………………………………….**

**วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต**

**สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

รายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน ( SELF STUDY REPORT OF TEACHER ) ฉบับนี้ได้จัดเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ประจำปีการศึกษา ............... สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนางานของครูผู้สอน และเป็นข้อมูลสำหรับแผนกวิชานำไปสรุปเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชาต่อไป

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น, ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย, การพัฒนาตนเองในรอบปี, ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน และบันทึกพฤติกรรมที่เป็นคุณความดี ประจำปีการศึกษา .............. ทั้งนี้เป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตังบ่งชี้สำหรับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา   
3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้

หวังว่าการรายงานประเมินตนเองฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ.................................................

(................................................)

ตำแหน่ง ครู .....................................

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**ข้อมูลส่วนตัว**

**ชื่อ**.....................................................

**ตำแหน่ง ครู** .......................................

**วุฒิการศึกษาสูงสุด** □ ระดับปริญญาตรี สาขา......................................

□ ระดับปริญญาโท สาขา.....................................

□ ระดับปริญญาเอก สาขา...................................

**แผนกวิชา** ......................................

**ใบประกอบวิชาชีพครู** □ มี □ ไม่มี

**ตอนที่ 2 ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย**

**2.1 ภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้**

**ภาคเรียนที่ 1/..........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วิชา** | **สาขา/ชั้น ปี/กลุ่ม** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม | | |  |

**ภาคเรียนที่ 2/..........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วิชา** | **สาขา/ชั้น ปี/กลุ่ม** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม | | |  |

**2.2 ภารกิจตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา/แผนกวิชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ฝ่าย** | **งาน/แผนก** | **งานที่ได้รับมอบหมาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม..............งาน** | | | |

**2.3 ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ดูแลผู้เรียน**

ครูที่ปรึกษา/ห้อง/กลุ่ม/สาขาวิชา....................แผนกวิชา....................ห้อง........กลุ่ม.........จำนวนผู้เรียนที่รับผิดชอบ จำนวน ........... คน

**ตอนที่ 3 การพัฒนาตนเองในรอบปี**

**3.1 การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **หัวข้อ** | **ว/ด/ป** | **หน่วยงานที่จัด/สถานที่** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | | |  |

**3.2 การพัฒนาผลงานด้านวิชาการ/นวัตกรรม งานวิจัยและผลงานอื่น ๆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ประเภทผลงาน** | **การนำไปใช้/เผยแพร่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมผลงานทั้งหมด .............. งาน** | | | |

**ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน**

**4.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการเรียนรู้**

การพัฒนารายวิชา (การจัดทำแผนการสอน/สื่อการสอน/ฯลฯ) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

**ภาคเรียนที่ 1/..........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายวิชา** | **สอนตามแผนฯ** | **การใช้สื่อการสอน** | | | | | **การประเมิน**  **ผลตามสภาพจริง** | **บันทึกหลังสอน** |
| **เอก**  **สาร** | **CAI** | **ของจริง** | **PPT** | **อื่น ๆ ระบุ** |
| (/) | (/) | (/) | (/) | (/) |  | (/) | (/) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคเรียนที่ 2/..........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายวิชา** | **สอนตามแผนฯ** | **การใช้สื่อการสอน** | | | | | **การประเมิน**  **ผลตามสภาพจริง** | **บันทึกหลังสอน** |
| **เอก**  **สาร** | **CAI** | **ของจริง** | **PPT** | **อื่น ๆ ระบุ** |
| (/) | (/) | (/) | (/) | (/) |  | (/) | (/) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา/แผนกวิชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **ฝ่าย/งาน/แผนก** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการดูแลผู้เรียน**

ครูที่ปรึกษาชั้นปี/ห้อง/กลุ่ม/สาขาวิชา.................แผนกวิชา………………………………….................ห้อง..........กลุ่ม.........จำนวนผู้เรียนที่ได้รับผิดชอบ.........คน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **ความประพฤติ** | | **ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม** | **หมายเหตุ** |
| **เรียบร้อย** | **เฝ้าระวัง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 5 บันทึกพฤติกรรมที่เป็นคุณความดี ประจำปีการศึกษา ..........**

วัตถุประสงค์ของการบันทึกนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 ที่ต้องการส่งเสริมให้ข้าราชการได้ประพฤติสิ่งที่เป็นคุณความดีในราชการให้ดียิ่งขึ้นไป และสร้างกำลังใจแก่ข้าราชการที่ได้ประพฤติดังกล่าว โดยให้ผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการพิจารณา เรื่องการบริหารงานงานบุคคลต่อไป ดังนั้นข้าราชการจึงบันทึกพฤติกรรม หรือเหตุการณ์สำคัญในการปฏิบัติราชการที่เป็นคุณงามความดีทั้งระดับที่ได้ปฏิบัติตามวิจัย จรรยาบรรณ งานในหน้าที่หรือตามที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้ หรือระดับที่เกิดคุณค่าหรือคุณความดีที่เป็นผลต่อข้าราชการ ประชาชน หรือส่วนราชการ หรือผลสัมฤทธิ์ของทางราชการต่อไปอีกก็ได้ (จากบันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณความดี และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

|  |  |
| --- | --- |
| **กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นคุณความดี** | **ระบุพฤติกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ปฏบัติชอบ ตามวินัย จรรยาบรรณ** |
| **1.ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู**  1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง (มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ) | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ........................................................................................ |
| **1.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ** (รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ) | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ……………………………………………………………………………… |
| **1.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ** (รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผุ้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องแก่ลุกศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ) | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ................................................................................................................................................................................ |
| **1.4 จรรยาบรรณต่อผู่ร่วมวิชาชีพ (**ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ**)** | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ........................................................................................ |
| **1.5 จรรยาบรรณต่อสังคม** (ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมกากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**)** | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ................................................................................................................................................................................ |
| 2. การประพฤติปฏิบัติตนตามงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ........................................................................................ |
| **3. พฤติกรรมการทำคุณความดีอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนดตามลักษณะงานของตน หรือที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนด** | …………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………...…  ………………………………………………………………………………  ........................................................................................ |

ลงชื่อ..................................................ผู้รายงาน

(....................................................)

**บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหัวหน้าแผนกวิชา**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................หัวหน้าแผนกวิชา

(.........................................)

**บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................

(นายสุวัฒน์ ลิมปานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสถานศึกษา**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

**ภาคผนวก**

**เอกสาร/คำสั่ง/รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพประกอบ**

**(ตามภาระหน้าที่ของครูผู้สอนและหน้าที่ที่ได้รับหมอบหมาย)**