



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ โดยได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๔๒ ๐๒ ๐๑๑ ๐๐๔	นางสาวสายรุ่ง สุวรรณชาติ	ลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัวรับการบรรจุ
๒.	๔๒ ๐๒ ๐๑๑ ๐๐๖	นางสาวสุชญา ประทีป ณ ถกลาง	
๓.	๔๒ ๐๒ ๐๑๑ ๐๐๑	นางสาวเทพธิดา จันแดง	
๔.	๔๒ ๐๒ ๐๑๑ ๐๐๗	นางสาวพิศมัย พองจำ	

บัญชีรายชื่อดังนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของ
ผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๔. ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับ
สมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานใน
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายระวี ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ท

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
๕. รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้